

邀 标 文 件

项目编号：FDKJY2022-001

项目名称：“复创云”数字化园区建设项目

邀 标 人：安徽复旦科技园创新中心有限公司

日 期：二〇二二 年 五 月

目录

项目名称：“复创云”数字化园区建设项目	1
第一章、投标邀请书	3
第二章、项目采购数量及概况与范围	4
2.1、招标项目表	4
2.2、项目概况与招标范围	4
第三章、质量保证及售后服务	6
第四章、项目商务要求	9
4.1 开发时间地点以及验收方式	9
第五章、评标标准、无效投标条款和废标条款	10
5.1 评标方法	10
5.2 评标标准	12
5.3 无效投标条款	13
5.4 废标条款	14
第六章、投标人须知	14
6.1 投标费用	14
6.2 投标人	15
6.3 招标文件	15
6.4 投标文件	16
6.5 投标文件的份数和签署	16
6.6 投标报价	17
6.7 投标文件的递交	17
6.8 开标	18
6.9 评标	18
6.10 定标	19
6.11 中标通知书	20
6.12 标人对中标结果的质疑、投诉	20
6.13 签订合同	20
第七章、投标文件格式	21
7.1 经济文件	21
7.2 商务文件	21
7.3 其他	21

第一章 投标邀请书

致投标单位 (XXXX 有限公司):

招标单位名称 (安徽复旦科技园创新中心有限公司) “复创云” 数字化园区建设项目, 欢迎你单位作为潜在投标人参加本次招投标。

招标资料具体说明:

条款号	内容
1	1、项目名称: “复创云” 数字化园区建设项目 2、项目单位: 安徽复旦科技园创新中心有限公司
2	资金来源: 自筹资金
3	投标人的资格要求: 1. 投标人必须是在中华人民共和国境内登记注册的、具有独立承担民事责任能力的软件开发商, 并且须为阜合产业园内企业。 2. 投标人须是双软认证企业, 切须具备投标软件履行合同所必需的专业技术能力; 3. 参与本项目竞标的产品需是自家公司自主研发产品; 4. 软件开发厂商需提供 2 个 150 万合同以上软件开发成功案例, 附上合同; 5. 投标人应具备良好的财务状况, 具有足够的流动资金来承担本项目的实施及后期维护; 6. 投标人注册资金不低于 200 万; 7. 公司产品需获得过省级认证, 获得首版次软件优先。
4	投标提示: 1、投标地点: 阜阳复旦科技园 5#2 楼 2、投标截止时间: 2022 年 6 月 8 日 17:30 3、开标时间: 2022 年 6 月 10 日
5	投标人应通过合法途径获取招标文件并按招标文件要求完成应标工作。

6	<p>联系方式:</p> <p>招标单位: 安徽复旦科技园创新中心有限公司</p> <p>通信地址: 阜阳市阜合园区合肥大道阜阳复旦科技园 5 栋 2 楼</p> <p>联系电话: 15855586541</p> <p>联系人: 姚红岩</p>
---	---

第二章 项目采购数量及概况与范围

2.1 招标项目表

序号	采购内容	单位	数量
1	IOC 运营平台前端看板	套	1
2	IOC 运营平台后台端	套	1
3	软件升级支持服务	年	1
4	用户使用手册	册	1

2.2 项目概况与招标范围

2.2.1 项目概况

“复创云”数字化园区建设项目。(简单介绍项目情况和项目软件功能)

园区 IOC 运营平台建设。集中式的数据平台, 须支持存储多种规模的结构化和非结构化的数据, 支持按照原样存储数据。实现业务可视化, 通过智能化分析和多屏展示能力,

提供业务全景可视化；实现管理智能化，基于园区数据平台和业务平台，将业务系统和操作流程打通，完善综合管理能力；实现业务操作高效化，基于业务平台，提供跨业务子系统的协同操作和预案，完善事件高效处理和控制在。“复创云”数字化园区建设方案及实施清单另附。

2.2.2 项目招标概况

本项目为“园区 IOC 运营平台项目”，中标人需完成所涉及的应用软件开发、系统安装调试直至整个系统验收合格并交付招标人使用及售后维保服务所涵盖的全部各项工作，具体包括但不限于：

(1) 按照招标人的要求完成该项目所涉及数字看板软件开发等采购供应及现场验收交付工作。

(2) 按照招标人的要求完成整个系统所涉及“复创云”数字化园区建设项目的安装调试、系统集成、与原有各业务系统的互联互通兼容稳定运行，经过试运行阶段并最终通过招标人组织的系统测试、并经验收合格交付。

(3) 向招标人和/或使用单位持续提供相应的技术培训与使用指导以确保整个系统的安全稳定运行。

(4) 按本书第三章提供系统运行所需的售后维保服务工作。

(5) 本项目设有最高限价为人民币 60 万元，投标人的投标报价不得超过最高限价，否则，将被认定为废标。

注：投标人的投标报价均应涵盖为完成前述招标范围的全部工作内容而发生的一切费用，并应充分考虑所有的风险因素以及可能承担的违约责任。

第三章 质量保证及售后服务

3.1 所采购的软件产品有国家标准的，须满足国家标准，无国家标准的应满足行业或企业标准，同时所采购的各类软件产品还需满足招标文件中有关货物的技术标准和要求。产品的使用方法、性能介绍、技术参数、防病毒指标、运行的电脑系统、环境、产品质保书以及其他与产品有关的详尽资料、信息应在产品交付时同时提供给招标人和/或使用单位。投标人提交的产品不得与招标人和/或使用单位运行的其他程序不兼容或对其他程序造成侵害。

3.2 投标人应详细落实各项软件系统配置方案，安装调试阶段以及试运行阶段所涉及的各类工作另行计费。

3.3 软件产品到达现场后，投标人应在使用单位人员在场情况下当面部署，并由使用单位人员现场验货，软件产品经安装调试完毕，符合相关标准和要求，双方才能签字确认。自产品安装调试完毕并签字确认之日起满三个月为试运行阶段。

如安装调试时或试运行期间发现软件产品达不到招标文件规定的性能指标、不能满足招标人的需求、不具备招标人要求的功能、存在任何质量问题、不能持续稳定运行或存

在其他影响招标人和/或使用单位使用的问题，（1）经招标人或使用单位要求，投标人必须予以更换，使软件产品最终能达到合同规定的技术要求，并且对招标人和/或使用单位造成的损失承担赔偿责任；或者，（2）招标人也可要求解除主合同，并要求投标人承担违约责任。

3.4 投标人在投标文件中应提供详细的免费质量保证期内和免费质量保证期外的各项售后服务计划。在免费质量保证期外投标人应提供维修升级服务，且应在投标文件中详细说明该维修升级方案。

3.5 投标人应在投标文件当中提供详细的维修升级的内容、价格，并承诺该价格保持不变的期限。

3.6 投标人应负责对用户进行操作、维护培训，并在投标文件中说明培训方案。

3.7 软件产品到达使用单位后，投标人应在收到通知后2日内，派出合适的技术人员前往使用单位进行安装调试，投标人应提供安装方案（包括人员、时间、内容），并说明使用单位需要配合的工作内容。

3.8 投标人在使用单位进行安装调试期间，费用由投标人负责。

3.9 如投标人委托国内代理商（或其他机构）负责安装或配合安装，应在签约时指明，但投标人仍要对投标软件产品及其安装质量负全部责任。

3.10 免费质量保证期：整个系统最终验收合格正式运行后至少提供一年的免费质量保证期（若软件厂商提供的免费质量保证期长于一年的，供应方则应遵照软件厂商提供的免费质量保证期提供免费服务）。

在该免费质量保证期内如果该软件产品有重大升级应免费予以升级；若因系统本身缺陷而影响生产的情况每发生一次，则其免费质量保证期相应延长 60 天；若出现无法修复的故障或连续出现 5 次以上相同故障的，则投标人应免费更换新的软件产品予以替换，同时，招标人和/或使用单位有权要求解除合同并要求投标人承担违约责任（包括但不限于赔偿招标人和/或使用单位的直接或间接的经济损失）。

3.11 因软件产品系统本身缺陷造成各种故障，应由中标人提供免费技术服务和维护。中标人接到招标人系统出现问题或需要升级的通知后，应积极响应，进行处理。

3.12 免费质量保证期内，如发生产品运行故障、质量问题、操作困难等问题，中标人接到招标人需要上门服务的通知后，中标人技术服务人员在承诺时间内到达系统使用现场，进行处理，招标人不承担所产生的费用。中标人在免费质保期内每年提供四次免费巡检服务。免费质量保证期内系统质量经相关鉴定不符合质量要求的，按合同约定由中标人承担违约责任。

3.13 系统验收后中标人须提供详细的软件相关技术文档（含数据结构、数据流程图等）、软件使用说明书、项目程序源代码、维护、保养手册等全套完整的文档资料。

3.14 投标人应自行开发软件，承诺所交付的产品并未侵犯任何第三人的权利，否则投标人应承担相应的违约责任以及法律责任、赔偿招标人和/或使用单位的损失。因为使用投标人产品而造成的第三方索赔或投标人和/或使用单位的直接和间接经济损失（包括但不限于律师费、评估费、诉讼费、仲裁费用等）均由投标人承担。

3.15 投标人对投标过程和/或履行采购合同过程中知悉的招标人和/或使用单位的商业秘密承担严格的保密义务以及违约责任，同时，中标人不得利用开发的软件侵犯、使用和/或泄露招标人和/或使用单位的商业秘密。

3.16 任何时候投标人和/或使用单位要求中标人卸载软件产品时，中标人应保证产品卸载符合投标人和/或使用单位的要求。

第四章 项目商务要求

4.1 开发时间地点以及验收方式

4.1.1 开发时间

中标供应商应在采购合同签订后 60 个工作日内开发完成并交付我方试用。

4.1.2 交货地点

交货地点：阜阳复旦科技园 5#2 楼，安徽复旦科技园创新中心有限公司。

4.1.3 验收方式

供应商在经过自测并提供测试报告后，提供开发完成后的软件于我方试用，功能符合招标要求后签收验收单。

第五章 评标标准、无效投标条款和废标条款

5.1 评标方法

5.1.1 评标方法定义

本项目采用综合评分法进行评标。综合评分法是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项评分因素进行综合评审。投标人总得分为价格、商务、技术等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为 100 分。

5.1.2 评标内容

(1) 资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，对供应商投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。资格性检查资料表如下：

序号	检查因素		检查内容
1	投标人应符合的基本资格条件	(1) 具有独立承担民事责任的能力	投标人企业营业执照或事业单位法人证书、税务登记证、组织机构代码证等复印件，以及投标人法定代表人身份证明和授权代表委托书等。
		(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	投标人商业信誉情况。
		(3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	主要设备情况，以及主要技术人员、售后服务机构人员能力等。

(2) 符合性检查。依据招标文件的规定，从供应商投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。资格性检查资料表如下：

序号	评审因素		评审标准
1	有效性审查	投标文件签署	投标文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。
		法定代表人身份证明及授权委托书	法定代表人身份证明及授权委托书有效，且符合招标文件规定的格式。
		投标方案	每个分包只能有一个方案投标。
		报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。
2	完整性审查	投标文件份数	投标文件正本、副本数量符合招标文件要求。
		投标文件内容	投标文件内容齐全、无遗漏。

3	招标文件 的响应程 度审查	投标文件内容	对招标文件第一章和第二章规定的招标内容全部作出响应。
		完成期限	满足招标文件要求。
		投标有效期	满足招标文件规定。

(3) 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(4) 推荐中标候选供应商名单，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

5.2 评标标准

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	商务部分 (50%)	50	<p>评标基准价及分值：经评标委员会评审，有效的最低投标报价为评标基准价，等于评标基准价的投标得满分 50 分。（最低投标报价以二次议价为准）</p> <p>其余各投标人投标价格分别计算：投标价得 X 分，$X=50 \times \text{最低投标价} / \text{投标价}$。</p>	
2	技术部分 (25%)	25	<p>A、验证投标人是否具有软件开发能力：开发人员数每人 1 分，最高 10 分。提供相关证明材料。</p> <p>B、投标人是否具有 150 万以上合同案例，每案例 5 分，最高 15 分。提供相关证明材料。</p>	

3	综合素质评分部分 (25%)	25	<p>A、项目管理的规范性、完整性、合理性情况 0--10分</p> <p>按照项目管理规范进行项目管理，管理内容和方法规范完整且符合实际情况，优的得7-10分，一般的得4-6分，差的得0-3分。</p> <p>B、售后方案的完整性、可行性、合理性 0--15分</p> <p>售后方案内容完整、符合实际情况、操作可行，优的得11-15分，一般的得6-10分，差的得0-5分。</p>	
---	-------------------	----	--	--

5.3 无效投标条款

评标评审时，投标人或其投标文件出现下列情况之一者，应为无效投标：

5.3.1 投标人不具备招标文件规定的资格要求的。

5.3.2 投标人超出营业范围投标的。

5.3.3 投标文件未按照招标文件要求由投标人法定代表人或授权代表签字，或未按招标文件要求的格式加盖公章的。

5.3.4 投标文件出现多个投标方案或投标报价的。

5.3.5 投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的。

5.3.6 投标产品不符合必须强制执行的国家标准的。

5.3.7 投标文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有采购人不能接受的条件（如投标报价明显高于市场价格等）。

5.3.8 投标产品不满足表 1 中任意一项功能。

5.4 废标条款

投标人出现以下情况之一的，应予废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的。

（2）无法定代表人证明或法定代表人授权委托书原件；无法定代表人或被授权人的身份证原件及复印件。

（3）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

（4）因重大变故，采购任务取消的。

（5）一个授权人对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个投标人参加投标，否则作废标处理。

注：废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

第六章 投标人须知

6.1 投标费用

无论投标结果如何，投标人参与本项目投标的所有费用均应由投标人自行承担。

6.2 投标人

6.2.1 合格投标人条件

合格投标人应完全符合招标文件第一篇中规定的供应商资格条件，并对招标文件作出实质性响应。

6.2.2 投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应，可能导致投标被拒绝或评定为无效投标。

6.3 招标文件

招标文件是投标人编制投标文件的依据，是评标时的评判依据和标准。招标文件也是采购人与中标供应商签订合同的基础。

6.3.1 招标文件由投标邀请书、项目技术规格、数量及质量要求、商务条款、投标人须知、评标方法、评标标准、无效投标条款和废标条款等部分组成。

6.3.2 采购代理机构对招标文件所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是招标文件不可分割的部分。

6.3.3 投标人对招标文件如有异议，应在投标截止时间前五个日历日前以书面形式告知采购代理机构。采购代理机构对已发出的招标文件需要进行澄清或修改的，应以书面形

式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

6.3.4 投标人对招标文件有异议的，应在规定时间内提出，否则视同认可招标文件所有要求。逾期提出异议的，采购代理机构可以不予受理。

6.4 投标文件

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件，并对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应。

6.4.1 投标文件组成

投标文件由以下部分和投标人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，投标人应按照第六篇“投标文件格式”规定的目录顺序组织编写和装订，否则有可能影响投标人的投标文件响应程度得分。

6.4.2 投标有效期

投标有效期为投标截止日期。

6.5 投标文件的份数和签署

6.5.1 投标文件一式三份，其中正本一份，副本两份。副本可为正本的复印件，必须与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。

6.5.2 投标文件正本中，每一页均应由投标人加盖公章，或者由投标人法定代表人或授权代表签名（如双面打印的投

标文件只需一面签字或盖章), 其中规定格式的文件应当按要求签名和加盖投标人公章。

6.5.3 若投标人对投标文件的错处作必要修改, 则应在修改处加盖投标人公章或由法人或法人授权代表签字确认。

6.5.4 电报、电话、传真形式的投标文件概不接受。

6.6 投标报价

6.6.1 投标人应严格按照“投标文件格式”中“开标一览表”和“各分包分项报价明细表”的格式填写报价。

6.6.2 本次交招标对有选择的或有条件的报价将不予接受。

6.7 投标文件的递交

6.7.1 投标文件的密封与标记

投标文件的正本、副本均应用信封分别密封。信封上注明项目名称、投标人名称地址、“正本”、“副本”字样及“不准提前启封”字样。信封的封口须加盖投标人公章或授权代表签字。

6.7.2 如果投标文件通过邮寄递交, 投标人应将投标文件用内、外两层信封密封。

(1) 内层信封的封装与标记同 6.7.1 款规定。

(2) 外层信封装入本条(1)款所述全部内封资料, 并注明招标编号、项目名称、采购代理机构名称及地址。同

时应写明投标人的名称、地址，以便将迟交的投标文件原封退还。

(3) 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构对投标文件误投、丢失或提前拆封不负责任。

6.8 开标

6.8.1 开标应当在招标文件中“投标邀请书”确定的时间和地点公开进行。

6.8.2 采购方可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人。

6.8.3 开标由采购方主持，邀请采购人、投标人和有关监督部门代表参加。

6.8.4 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由采购人委托的公证机构人员检查投标文件密封情况并公证；经确认密封完好的投标文件，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣读投标人投标文件正本“开标一览表”的投标人名称和投标报价，以及招标文件允许的备选投标方案和投标文件的其他主要内容并记录。

6.8.5 未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质性内容等，评标时不予承认。

6.9 评标

见第五章“评标”内容。

6.10 定标

6.10.1 定标原则

采购人应按照评标报告中推荐的中标候选人排名顺序确定中标供应商。

6.10.2 定标程序

1、采购方在评标结束后5个工作日内将评标报告交采购人确认。

2、投标人对评标结果无异议的，采购人应在收到评标报告后5个工作日内对评标结果进行确认。如有投标人对评标结果提出质疑的，采购人可在质疑处理完毕后确定中标人。

3、中标结果在将在安徽复旦科技园创新中心网站上进行公告公示。

4、中标供应商变更

评标委员会按得分由高到低的顺序向招标人推荐前三名为中标候选人。招标人在公示期结束后5日内，确定排名第一的候选人为中标人。排名第一的候选人放弃中标，或因不可抗力不能履行合同的，或未依据招标文件在规定期限内提交履约保证金的，或被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人应当确定排名第二的候选人为中标人。排名第二的候选人因前述原因不能签订合同的，招标人应当确定排名第三的候选人为中标人。排名前三

名的中标候选人均不能签订合同的，应当重新招标。排名第一的中标候选人放弃中标后，排名第二或第三的中标候选人按次序被确定为中标人的，其投标价格高于第一中标候选人投标价格的，须以第一中标候选人的投标价格为中标价格，其投标价格低于第一中标候选人投标价格的，以其实际投标价格为中标价格。

6.11 中标通知书

采购人依法确定中标人后，采购代理机构以书面形式发出中标通知书。

6.12 标人对中标结果的质疑、投诉

6.12.1 投标人对中标公告有异议的，应当在中标公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出质疑。

6.12.2 采购方应当在收到投标供应商书面质疑后七个工作日内，对质疑内容作出答复。

6.13 签订合同

采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。

第七章 投标文件格式

7.1 经济文件

7.1.1 开标一览表

7.2 商务文件

- (一) 投标函（格式）
- (二) 法定代表人身份证明书（格式）
- (三) 法定代表人授权委托书（格式）
- (四) 营业执照副本复印件
- (五) 税务登记证副本复印件
- (六) 组织机构代码证复印件
- (七) 无重大违法记录声明

7.3 其他

- (一) 投标人基本情况介绍
- (二) 成功案例及厂家授权书
- (三) 其他资料

1) 经济文件

(一) 开标一览表

采购项目名称:

投标人全称					
分包号	招标项目名称	数量	投标报价（小写） 单位（元）	交货期	交货地点
投标报价（大写）:			元整		
备注:					

投标人:

法人授权代表:

(投标人公章)

(签章)

年 月 日

说明:

1、开标一览表按分包填列，每一分包单独一张表开标一览表；

2、开标一览表在开标大会上当众宣读，务必填写清楚，准确无误。

3、该表可扩展为其他分包。

2) 商务文件

(一) 投标函 (格式)

采购项目名称: _____

致: _____ (采购方名称):

_____ (投标人名称) 系中华人民共和国合法企业, 注册地
址: _____。我方就参加本次投标有关事项郑重声明如下:

- 一、我方完全理解并接受该项目招标文件所有要求。
- 二、我方提交的所有投标文件、资料都是准确和真实的, 如有虚假或隐瞒, 我方愿意承担一切法律责任。
- 三、我方承诺按照招标文件要求, 提供招标货物的供应 (或制造) 及技术服务。
- 四、我方按招标文件要求提交的投标文件为: 投标文件正本 1 份, 副本 2 份。
- 五、如果我方中标, 我方将履行招标文件中规定的各项要求以及我方投标文件的各项承诺。
- 六、我理解, 最低报价不是中标的唯一条件。

(投标人公章)

年 月 日

(二) 法定代表人身份证明书 (格式)

采购项目名称: _____

致: _____ (采购方名称):

_____ (法定代表人姓名) 在 _____ (投标人名称) 任
(职务名称) 职务, 是 (投标人名称) _____ 的法定代表人。

特此证明。

(投标人公章)

年 月 日

(附: 法定代表人身份证复印件)

(三) 法定代表人授权委托书 (格式)

采购项目名称: _____

致: _____ (采购代理机构名称):

_____ (投标人法定代表人名称) 是 _____ (投标人名称) 的法定代表人, 特授权 _____ (被授权人姓名及身份证代码) 代表我单位全权办理上述项目的投标、谈判、签约等具体工作, 并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人签名:

投标人法定代表人签名:

(附: 被授权人身份证复印件)

(投标人公章)

年 月 日

(四) 营业执照副本复印件

(五) 税务登记证副本复印件

(六) 组织机构代码证复印件

（七）无重大违法记录声明

采购项目名称：_____

致：_____（采购方名称）：

_____（投标人名称）郑重声明，我方参加本项目招标活动前三年内无重大违法活动记录。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

（投标人公章）

年 月 日

3)、其他

(一) 投标人基本情况介绍

1、投标人基本情况

项 目	数据资料	说 明
企业性质		
职工人数		
销售额		
资产总额		

2、技术实力

(格式自定)

3、履约能力

(格式自定)

4、其他内容

(格式自定)

(二) 成功案例说明

(格式自定)

（三）其他资料

（格式自定）

（结束）